



Resolució de 22 de febrer de 2019, per la qual es convoca la prova externa per a l'obtenció del títol de *baccalauréat* per als alumnes que han cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* i que l'han completat en el curs acadèmic 2018-2019

Mitjançant el Reial decret 102/2010, de 5 de febrer (BOE núm. 62, de 12.3.2010), es regula l'ordenació dels ensenyaments acollits a l'Acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França, relatiu a la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat* en centres docents espanyols, i s'estableix que poden obtenir el títol de *baccalauréat* els alumnes que, a més de superar totes les matèries de batxillerat, superin una prova externa específica.

L'Ordre ministerial EDU/2157/2010, de 30 de juliol (BOE núm. 191, de 7.8.2010), estableix el currículum dels ensenyaments acollits a l'Acord abans esmentat i els requisits per obtenir la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat*; determina que les matèries específiques objecte de la prova externa són Llengua i Literatura Franceses i Història d'Espanya i França, i estableix l'estructura de la prova de cadascuna d'aquestes matèries.

La Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional i Universitats, mitjançant la Resolució de 28 de setembre de 2018 (BOE núm. 249, de 15.10.2018), dicta les instruccions del programa de doble titulació de batxillerat i *baccalauréat* corresponents al curs 2018-2019 i estableix diversos criteris d'organització i desenvolupament de la prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat*.

El Departament d'Educació, mitjançant la Resolució EDU/3741/2010, d'11 de novembre (DOGC núm. 5763, de 25.11.2010), aprova les instruccions sobre el procediment i els requisits per impartir el currículum mixt relatiu a la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat*. Posteriorment, a través de diferents resolucions (Resolució EDU/1644/2011, de 27 de juny, DOGC núm. 5914, de 6.7.2011; Resolució ENS/1208/2012, de 12 de juny, DOGC núm. 6155, de 22.6.2012; Resolució ENS/1712/2013, de 25 de juliol, DOGC núm. 6432, de 5.8.2013; Resolució ENS/1654/2014, de 9 de juliol, DOGC núm. 6665, de 16.7.2014; Resolució ENS/1219/2015, de 4 de juny, DOGC núm. 6890, de 11.6.2015; Resolució ENS/1758/2016, de 12 de juliol, DOGC núm. 7166, de 20.7.2016; Resolució ENS/1269/2017, de 29 de maig, DOGC núm. 7385, de 7.6.2017, i Resolució ENS/1001/2018, de 25 d'abril, DOGC núm. 7630, de 30.5.2018) s'autoritza determinats centres educatius a impartir el currículum mixt de la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat*.

D'acord amb les normes esmentades, correspon al Departament d'Educació organitzar la prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat*, per la qual cosa

Resolc:

1. Convocar la prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat* per als alumnes que han cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* i que l'han completat en el curs acadèmic 2018-2019, d'acord amb les bases que es detallen a l'annex 1.

2. Fer pública aquesta Resolució al Portal de centres públics (<http://educacio.gencat.cat/portaldecentre>) i al Portal de centres d'altres titularitats (<http://educacio.gencat.cat/gestiocentre>), i trametre-la als centres afectats.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar-ne els interessos.

El director general de Currículum i Personalització
Josep Vallcorba Cot

Annex 1. Bases de la convocatòria

1. Inscripció

1.1. Els alumnes de segon curs de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat* que desitgin fer la prova externa per obtenir el títol de *baccalauréat* han de fer la sol·licitud telemàticament, de l'1 al 7 de març de 2019, que es troba disponible al web del Departament d'Educació, al Portal de centres públics i al Portal de centres d'altres titularitats (Serveis > Proves > Proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats> Títol de *baccalauréat* per als alumnes que han cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*). Els alumnes accediran a l'aplicació informàtica amb el seu DNI/NIF/passaport i el seu codi RALC. A la sol·licitud que es generarà amb les seves dades, han de comprovar que siguin totes correctes i, en cas que no fos així, marcar la incidència i comunicar-la al centre educatiu. Els alumnes poden descarregar i/o imprimir el document provisional de la seva sol·licitud, consultar l'estat de la sol·licitud i descarregar-se-la, una vegada validada pel seu centre educatiu, amb la informació de la seu on faran els exercicis escrits i l'exercici oral.

1.2. Els centres han de validar telemàticament les sol·licituds realitzades pels alumnes dins del termini del 8 a l'11 de març de 2019, a través de l'enllaç que es troba disponible al web del Departament d'Educació (Serveis > Proves > Proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats> Títol de *baccalauréat* per als alumnes que han cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*), al Portal de centres públics i al Portal de centres d'altres titularitats, segons la titularitat del centre. Hi accedeixen amb l'usuari i la contrasenya GICAR. Cal revisar i corregir, si escau, les incidències que pugui haver-hi en les dades dels alumnes sol·licitants. Cada centre ha de publicar la llista d'admesos i exclosos al taulell d'anuncis com a màxim el 12 de març. La resolució de possibles incidències la realitza el centre com a màxim el 15 de març de 2019.

2. Calendari i lloc de realització de la prova

2.1. Es farà una única prova per al curs acadèmic 2018-2019, que tindrà lloc a les seus següents:

- Seu de Barcelona: per als centres del Consorci d'Educació de Barcelona i Serveis Territorials a Barcelona Comarques.
 - Realització de l'exercici oral (dissabte 4 de maig de 2019): Institut Jaume Balmes, carrer Pau Claris, 121, 08009 Barcelona.
 - Realització dels exercicis escrits (dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): CESIRE, avinguda de les Drassanes, 10, 08001 Barcelona.
- Seu de Gavà: per als centres dels Serveis Territorials al Baix Llobregat.
 - Realització de l'exercici oral (entre dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): Institut Calamot, Avinguda Joan Carles I, 62, 08850 Gavà.
 - Realització dels exercicis escrits (dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): Institut Calamot, Avinguda Joan Carles I, 62, 08850 Gavà.
- Seu de Girona: per als centres dels Serveis Territorials a Girona.
 - Realització de l'exercici oral (entre dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): Facultat de Ciències Empresarials i Econòmiques de la Universitat de Girona. Campus Montilivi. Carrer Universitat de Girona, 10, 17003 Girona.
 - Realització dels exercicis escrits (dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): Facultat de Ciències Empresarials i Econòmiques de la Universitat de Girona. Campus Montilivi. Carrer Universitat de Girona, 10, 17003 Girona.
- Seu de Lleida: per als centres dels Serveis Territorials a Lleida.
 - Realització de l'exercici oral (entre dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): Institut Samuel Gili i Gaya, carrer Ton Sirera, s/n, 25002 Lleida.

- Realització dels exercicis escrits (dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): Institut Samuel Gili i Gaya, carrer Ton Sirera, s/n, 25002 Lleida.
- Seu de Mataró: per als centres dels Serveis Territorials a Maresme-Vallès Oriental.
 - Realització de l'exercici oral (entre dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): Institut Damià Campeny, plaça dels Bous, 5, 08301 Mataró.
 - Realització dels exercicis escrits (dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): Escola Oficial d'Idiomes del Maresme, carrer Onofre Arnau, 32, 08301 Mataró.
- Seu de Tarragona: per als centres dels Serveis Territorials a Tarragona i dels Serveis Territorials a Terres de l'Ebre.
 - Realització de l'exercici oral (entre dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): Institut Gabriel Ferrater i Soler, carretera de Montblanc, 5-9, 43206 Reus.
 - Realització dels exercicis escrits (dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): Institut Gabriel Ferrater i Soler, carretera de Montblanc, 5-9, 43206 Reus.
- Seu de Terrassa: per als centres dels Serveis Territorials al Vallès Occidental i dels Serveis Territorials a Catalunya Central.
 - Realització de l'exercici oral (entre dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): Institut Egara, carrer Amèrica, 55 (Can Parellada), 08228 Terrassa.
 - Realització dels exercicis escrits (dilluns 6 i dimarts 7 de maig de 2019): Institut Egara, carrer Amèrica, 55 (Can Parellada), 08228 Terrassa.

2.2. Si un alumne no pot concórrer a la convocatòria ordinària per causes justificades, cal que acrediti documentalment aquesta causa a la Direcció General de Currículum i Personalització, la qual valorarà si és procedent fer una convocatòria extraordinària, prevista per al 14 i 16 de maig de 2019.

2.3. La prova es desenvoluparà segons l'organització següent:

- Exercicis escrits de Llengua i Literatura Franceses:
 - 6 de maig de 2019. A partir de les 9 hores es verifica la identitat dels aspirants i a partir de les 9.30 hores es fa l'exercici escrit de la prova de Llengua i Literatura Franceses, que consta de dues parts. Per a cadascuna de les dues parts de l'exercici es preveu una durada de dues hores amb una pausa de 30 minuts entre ambdues.
- Exercicis escrits d'Història d'Espanya i França:
 - 7 de maig de 2019. A partir de les 9 hores es verificarà la identitat dels aspirants i a partir de les 9.30 hores es farà l'exercici d'Història d'Espanya i França, que consta de dues parts. Per a cadascuna de les dues parts de l'exercici és prevista una durada de dues hores amb una pausa de 30 minuts entre ambdues.
- Exercicis orals de Llengua i Literatura Franceses:
 - Del 2 al 14 de maig de 2019. Cada alumne disposarà de 20 minuts per preparar la prova oral, que té una durada prevista de 20 minuts més. El Departament d'Educació comunicarà als centres respectius el dia, el lloc i l'horari d'intervenció previst per a cada alumne.

3. Tribunal avaluador

3.1. El tribunal avaluador està integrat per un president o presidenta i diversos vocals, els quals han d'haver impartit docència dins del programa de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*. Un dels vocals farà les funcions de secretari o secretària. El president o presidenta del tribunal ha d'assignar un vocal responsable a cada una de les seues de la prova externa. L'Administració educativa francesa també pot designar observadors. Els membres del tribunal no poden, en cap cas, avaluar els seus alumnes.

3.2. Mitjançant una resolució específica, la Direcció General de Currículum i Personalització nomena els membres del tribunal avaluador. Aquesta resolució es farà pública al tauler

d'anuncis de les seues designades a l'apartat 2.1, al Portal de centres públics (<http://educacio.gencat.cat/portaldecentre>) i al Portal de centres d'altres titularitats (<http://educacio.gencat.cat/gestiocentre>). Es farà un únic nomenament de membres del tribunal per a l'any 2019, si bé també es nomenaran suplents per a cadascun dels membres titulars del tribunal.

3.3. S'ha de designar almenys un tècnic o tècnica del Departament d'Educació a cada una de les seues per donar suport tècnic a les tasques del tribunal.

3.4. El tribunal ha d'actuar d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució. El president o presidenta ha de vetllar perquè es compleixin aquestes disposicions i també per resoldre les incidències que puguin sorgir.

3.5. Els membres del tribunal estan sotmesos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb l'abstenció i la recusació.

3.6. Els membres del tribunal tenen dret a rebre les assistències que preveu el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

4. Estructura de la prova

4.1. Els alumnes han de fer una prova escrita i oral corresponent a la matèria Llengua i Literatura Franceses i una altra escrita corresponent a la matèria Història d'Espanya i França, ambdues segons l'estructura i el contingut que han quedat establerts en l'Ordre ministerial EDU/2157/2010, de 30 de juliol, i la Resolució de 28 de setembre de 2018 de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional.

4.2. Per a cada exercici escrit de cada matèria es proposaran dues opcions diferents, d'entre les quals l'alumne n'ha de triar una.

4.3. L'exercici oral consta d'una única opció que l'alumne ha de preparar segons s'explica a l'apartat 2.3.

4.4. Els alumnes han de fer tots els exercicis.

4.5. Els exercicis es fan íntegrament en llengua francesa i s'adapten al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

5. Qualificacions

5.1. El tribunal qualificarà cadascun dels alumnes per als aspectes següents:

- a) Llengua i Literatura Franceses: qualificació de l'exercici escrit, que serà numèrica de 0 a 10 punts, sense decimals.
- b) Llengua i Literatura Franceses: qualificació de l'exercici oral, que serà numèrica de 0 a 10 punts, sense decimals.
- c) Llengua i Literatura Franceses: qualificació de la prova, que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions dels dos exercicis, escrit (a) i oral (b), amb un decimal si fos necessari.
- d) Història d'Espanya i França: qualificació de la prova, que serà numèrica de 0 a 10 punts, sense decimals.
- e) Qualificació global de la prova externa, que serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en les matèries Llengua i Literatura Franceses (c) i Història d'Espanya i França (d), amb dos decimals si fos necessari.

5.2. Càlcul de les qualificacions finals i obtenció del títol de *baccalauréat*

5.2.1. Per tenir dret a l'obtenció del títol de *baccalauréat*, i al càlcul de la qualificació final corresponent, cal complir els requisits següents:

- Haver obtingut una qualificació de 5 o superior en la prova de Llengua i Literatura Franceses de la prova externa.
- Haver obtingut una qualificació global de 5 o superior en la prova externa.
- Haver superat totes les matèries del batxillerat.

5.2.2. La qualificació final per obtenir el títol de *baccalauréat*, que és el resultat de la mitjana ponderada entre el 70 per cent de la nota mitjana del batxillerat i el 30 per cent de la qualificació final de la prova externa, la calcula el centre educatiu on l'alumne ha completat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*. El centre ha de fer constar aquesta qualificació final per obtenir títol de *baccalauréat* a la columna relativa a la qualificació final del títol de *baccalauréat* de l'acta d'avaluació que s'inclou a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

5.2.3. L'alumne que obtingui una qualificació inferior a 5 en la qualificació de la prova de Llengua i Literatura Franceses no superarà la prova externa. En aquest cas, a l'acta d'avaluació cal consignar *NA* (no apte) tant en la columna relativa a la qualificació de Llengua i Literatura, com en la columna relativa a la qualificació global de la prova externa.

5.2.4. Per a l'alumne que obtingui una qualificació inferior a 5 en la qualificació global de la prova externa cal consignar *NA* (no apte) en la columna relativa a la qualificació global de la prova externa de l'acta d'avaluació.

5.2.5. No tindrà validesa la qualificació global de la prova per a l'obtenció del títol de *baccalauréat* per als alumnes que no superin el batxillerat el curs acadèmic 2018-2019.

6. Documents d'avaluació

6.1. El tribunal avaluador ha d'emplenar una acta per a cada centre on es reflecteixin les cinc qualificacions indicades a l'apartat 5.1 d'aquest annex, que esdevindran definitives si no es presenten reclamacions. El Departament d'Educació trametrà, com a molt tard el 21 de maig de 2019, aquesta acta a cada centre, el qual s'ha d'encarregar de la seva custòdia.

6.2. Cada centre ha d'informar de les qualificacions obtingudes als seus alumnes, com a molt tard el 21 de maig de 2019.

6.3. En l'expedient acadèmic i en l'històric acadèmic dels alumnes que obtinguin la doble titulació caldrà incloure la diligència següent:

"L'alumne/a titular d'aquest expedient acadèmic/històric acadèmic de batxillerat ha superat els ensenyaments del currículum mixt a què es refereix el Reial decret 102/2010, de 5 de febrer, pel qual es regula l'ordenació dels ensenyaments acollits a l'Acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França, relatiu a la doble titulació de batxillerat i *baccalauréat* en centres docents espanyols, i almenys acredita un nivell B2 en llengua francesa del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

El secretari / La secretària
Vist i plau

El director / La directora
(Segell del centre)"

6.4. Els secretaris dels centres han d'emplenar una acta, amb el vistiplau dels directors, que s'ha d'ajustar al model de l'annex 2, dels alumnes que hagin cursat el currículum mixt de batxillerat i de *baccalauréat*, i que ha de contenir les dades següents:

- a) Qualificació final de batxillerat
- b) Qualificació de la prova de Llengua i Literatura Franceses
- c) Qualificació de la prova d'Història d'Espanya i França
- d) Qualificació global de la prova externa
- e) Qualificació final per a l'obtenció del títol de *baccalauréat*
- f) Abreviatura de la *série* (modalitat) del títol de *baccalauréat* d'acord amb les correspondències que s'estableixen a l'annex 3. Cada alumne podrà obtenir un únic títol amb una única modalitat.

Aquesta acta s'ha d'escanejar i el secretari o secretària del centre educatiu l'ha de trametre a la Direcció General de Currículum i Personalització com a màxim el 30 de maig de 2019, seguint les instruccions següents:

- Els centres de titularitat del Departament d'Educació han de trametre l'acta mitjançant valisa electrònica, seguint les instruccions que es consignen al Portal de centres públics.
- Els centres d'altres titularitats han de trametre l'acta mitjançant la Seu electrònica, d'acord amb les instruccions del Portal de centres d'altres titularitats.

6.5. Si algun alumne ha estat qualificat com a "no apte" pel tribunal de la prova externa, cal consignar-ho als apartats *b*, *c*, *d* i *e* de l'acta esmentada en el punt anterior.

6.6. Si algun alumne del centre resta pendent d'avaluació final extraordinària de batxillerat, se l'ha d'incloure també en l'acta esmentada al punt 6.4, i cal consignar als apartats *a* i *e* la menció *PAE* (pendent d'avaluació extraordinària). Per als apartats *b*, *c* i *d* cal consignar, a títol estrictament informatiu, la qualificació global de la prova externa atorgada pel tribunal.

6.7. Un cop finalitzat el procés d'avaluació final extraordinària, el secretari o secretària del centre ha de trametre a la Direcció General de Currículum i Personalització (d'acord amb les instruccions de l'apartat 6.4), com a molt tard el 21 de juny de 2019, una nova acta on cal incloure només els alumnes pendents d'avaluació final extraordinària de batxillerat. Per als alumnes que hagin completat l'etapa, cal consignar les dades corresponents en tots els apartats; per als que no hagin completat l'etapa del batxillerat, cal consignar la menció *NA* (no apte) en tots els apartats de l'acta.

6.8. Els secretaris dels centres han d'emplenar un llibre d'Excel que se'ls facilitarà i han d'emetre, per a cada alumne, un certificat signat, amb el vistiplau dels directors, d'acord amb el model de l'annex 4. Aquest certificat, que ha de tenir el segell del centre, s'ha d'escanejar i trametre, juntament amb el llibre d'Excel emplenat i d'acord amb les instruccions de l'apartat 6.4, a la Direcció General de Currículum i Personalització com a molt tard del 30 de maig de 2019.

7. Reclamacions

7.1. Un cop publicades les qualificacions atorgades pel tribunal, els alumnes o, si són menors d'edat, els pares, mares o tutors legals, podran reclamar fins al 23 de maig de 2019 per escrit al centre on han cursat el programa Batxibac. Aquestes reclamacions, adreçades al president o presidenta del tribunal, han de seguir el model de l'annex 5.

7.2. El mateix dia en què es presenti la reclamació, el centre n'ha de donar coneixement a la Direcció General de Currículum i Personalització, seguint les instruccions de l'apartat 6.4.

7.3. Per analitzar les reclamacions que es presentin, el president o presidenta ha de convocar els membres del tribunal avaluador a una reunió extraordinària, que ha de tenir lloc com a molt tard el 27 de maig de 2019, i les deliberacions de la qual cal fer constar en una acta singular elaborada a aquest efecte.

7.4. El termini perquè el tribunal resolgui les reclamacions finalitza el 28 de maig de 2019. El mateix dia el Departament d'Educació ha de comunicar als centres respectius les qualificacions definitives dels reclamants. Si es modifica alguna qualificació, el tribunal ha d'elaborar una nova acta per a cada centre afectat, en què cal incloure només els alumnes que hagin presentat reclamació, i que cal trametre el mateix dia als centres corresponents.

7.5. Contra les qualificacions definitives, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el director general de Currículum i Personalització, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El recurs s'ha de presentar als serveis centrals del Departament d'Educació.

Annex 2

Acta d'avaluació dels alumnes de currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*. Curs acadèmic 20 - 20

Dades del centre

| | | |
|----------------|-----------------|----------|
| Nom del centre | Codi del centre | Població |
|----------------|-----------------|----------|

Alumnes (llista alfabètica)

| Núm. ordre | Nom i cognoms | DNI, NIE o passaport | Qualificació final batxillerat | Qualificació en Llengua i Literatura Franceses | Qualificació en Història d'Espanya i França | Qualificació global de la prova externa | Qualificació final del títol de <i>baccalauréat</i> ¹ | Sèrie ² |
|------------|---------------|----------------------|--------------------------------|--|---|---|--|--------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Lloc i data

Signatura del/de la secretari/ària del centre

Segell del centre

Si necessiteu més fulls, emleneu-ne un altre i numereu-lo.

1. La qualificació final del títol de *baccalauréat* és el resultat de la mitjana ponderada entre el 70% de la nota mitjana de batxillerat i el 30% de la qualificació final de la prova externa.
2. D'acord amb l'annex 6 de la Resolució, especifiqueu: *LIT*, per a *baccalauréat série littéraire*; *ECO*, per a *baccalauréat série économique et sociale*, i *SCI*, per a *baccalauréat série scientifique*.

Annex 3. Correspondències entre les modalitats de batxillerat i *séries de baccalauréat*

| Modalitats de batxillerat del sistema educatiu espanyol | <i>Séries de baccalauréat</i> del sistema educatiu francès |
|---|--|
| Arts | <i>Baccalauréat</i> série littéraire (LIT) |
| Humanitats i ciències socials Haver cursat, almenys, dues de les matèries següents: <ul style="list-style-type: none">• Grec II• Història de l'Art• Llatí II• Literatura Universal | <i>Baccalauréat</i> série littéraire (LIT) |
| Humanitats i ciències socials Haver cursat, almenys, dues de les matèries següents: <ul style="list-style-type: none">• Economia de l'Empresa• Geografia• Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II | <i>Baccalauréat</i> série économique et sociale (ECO) |
| Ciències i tecnologia | <i>Baccalauréat</i> série scientifique (SCI) |

Annex 4

Datos del centro

Nombre del centro escolar
Nom de l'établissement scolaire

Fecha
date

Dirección postal
Adresse postale

Dirección electrónica e-mail
Adresse e-mail

**CERTIFICADO ACREDITATIVO DE REUNIR LOS REQUISITOS ACADÉMICOS
PARA LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE *BACCALAURÉAT GÉNÉRAL*
definido de acuerdo al artículo 8 del Real Decreto 102/2010, de 5 de febrero (BOE del 12 de
marzo)
/ **ATTESTATION DE RÉUSSITE AU BACHILLERATO ET RELEVÉ DES NOTES
POUR LA DÉLIVRANCE DU BACCALAURÉAT GÉNÉRAL****

El/la Secretario/a del Centro certifica que / *Le secrétaire général de l'établissement atteste que:*

D^a/D (*Madame/Monsieur*) _____

Fecha y lugar de nacimiento / *Date et lieu de naissance:* _____

Reúne las condiciones académicas para la expedición del Título de Bachiller y ha superado las materias específicas de la prueba externa de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 102/2010, de 5 de febrero / *A été reçu(e) à l'examen final du Baccalauréat*

Modalidad / *Série:* _____

En la convocatoria de (mes y año) / *à la session de (mois et année):* _____

Con la calificación final de / *avec une note globale de:* / 10

Y ha obtenido las siguientes calificaciones en las materias específicas de la prueba externa:
Et a obtenu les notes suivantes à la partie spécifique de l'examen prise en compte pour la délivrance du baccalauréat général:

- Lengua y Literatura francesas / *Langue et littérature françaises:* / 10
- Historia de España y Francia / *Histoire:* / 10

Calificación final de la prueba externa / *Moyenne obtenue à la partie spécifique de l'examen:* / 10

Calificación final para la obtención del título de *Baccalauréat général:* / 10

(La calificación final es la media ponderada entre el 70 por ciento de la nota media obtenida en el Bachillerato y el 30 por ciento de la calificación global obtenida en la prueba externa).

Convocatoria de la prueba externa / *Date de délibération du jury:*

VºBº El/La Director/a
(Validé par Le Proviseur)

El/La Secretario/a / *Le Secrétaire Général*

Firma (signature)

Annex 5

Sol·licitud de reclamació de qualificacions de la prova externa

Dades de l'alumne/a

| | | | |
|--|-----------|--------------------|-------------|
| Nom i cognoms | | Data de naixement | DNI/NIE |
| Centre escolar | Adreça | | Codi postal |
| Localitat | Província | Adreça electrònica | Telèfon |
| Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat) | | DNI/NIE | Telèfon |

Exposo

- Que, en data _____, vaig rebre la comunicació amb les qualificacions de la prova externa del programa de doble titulació de batxiller i *baccalauréat*.
- Que estic en desacord amb les qualificacions que he rebut perquè (argumenteu la reclamació):

I per això

Sol·licito / Reclamo

La revisió del resultat de l'exercici:

- oral de Llengua Francesa
- escrit de Llengua i Literatura Franceses
- escrit d'Història d'Espanya i França

Declaració responsable

La persona sol·licitant declara que les dades que conté aquesta sol·licitud són certes i que és conscient que la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'anul·lació de la tramitació de la sol·licitud.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General de Currículum i Personalització.

Finalitat: Gestió de la inscripció i resolució de les convocatòries relatives a les proves externes per a l'obtenció del títol de *baccalauréat* per als alumnes que han cursat el currículum mixt de batxillerat i *baccalauréat*.

Legitimació: Missió d'interès públic/exercici de poders públics. Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: Administració educativa, inclòs el Consorci d'Educació de Barcelona. Administració educativa francesa. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o en els que hagi consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/proves-externes-obtencio-titol-baccalaurat.html>

- He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les dades.

Lloc i data

Signatura del/de la sol·licitant

Cal tenir en compte que el resultat de la reclamació pot suposar una disminució de la qualificació inicialment obtinguda.

President/a del tribunal de la prova externa